

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr z dnia 10 września 2024 r. Dyrektora Szczecińskiej Agencji Artystycznej w Szczecinie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 złotych i innych zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 złotych i innych zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **dokumentach zamówienia** - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym istotne warunki zamówienia (IWZ) i zaproszenie do negocjacji;
 - 2) **głównym księgowym** - należy przez to rozumieć głównego księgowego zamawiającego;
 - 3) **kierownikowi zamawiającego** - należy przez to rozumieć Dyrektora Szczecińskiej Agencji Artystycznej;
 - 4) **pisemności** - należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 5) **Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych w stanie prawnym na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) **regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
 - 7) **wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć wartość zamówienia ustaloną zgodnie z przepisami art. 28-36 Pzp;
 - 8) **warunkach zamówienia** - należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 9) **zamawiającym** - należy przez to rozumieć Szczecińską Agencję Artystyczną.
2. Postanowienia regulaminu stosuje się odpowiednio do zamówień, do których nie stosuje się przepisów Pzp na podstawie wyłączeń podmiotowych i przedmiotowych.
3. Regulaminu nie stosuje się do:
 - 1) zamówień na dostawy lub usługi, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 45 000 złotych,
 - 2) zamówień na roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 75 000 złotych.

**Zamówienia o wartości mniejszej niż 45 000 złotych dla dostaw lub
usług i 75 000 złotych dla robót budowlanych**

§ 2.

1. Zamówień, o których mowa w niniejszym paragrafie, udziela się za zgodą kierownika zamawiającego lub pracownika Zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie dokonanie takich czynności, przy przestrzeganiu zasady, że wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może być wyrażona w opisie dowodu księgowego.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, gdy wymagane jest pilne wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla procedury konkurencyjnej, lub w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od cen rynkowych, ust. 1 i 2 nie stosuje się.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, kierownik zamawiającego może żądać uzasadnienia zakupu w formie pisemnej.
5. W uzasadnionych przypadkach do zamówień, o których mowa w niniejszym paragrafie, kierownik zamawiającego może żądać przeprowadzenia rozeznania rynku, w celu porównania cen rynkowych.

Opis przedmiotu zamówienia

§ 3.

Do opisu przedmiotu zamówienia przepisy Pzp stosuje się odpowiednio.

Szacowanie wartości zamówienia

§ 4.

Do szacowania wartości zamówienia stosuje się przepisy Pzp stosuje się odpowiednio.

Procedury udzielania zamówień o wartości równej lub przekraczającej 45 000 złotych dla dostaw lub usług i 75 000 złotych dla robót budowlanych

§ 5.

1. Zamawiający może przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia, do którego stosuje się regulamin, w którym:
 - 1) w odpowiedzi na ogłoszenie wszyscy zainteresowani wykonawcy składają oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu (przetarg publiczny nieograniczony), albo
 - 2) w odpowiedzi na ogłoszenie wszyscy zainteresowani wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu (przetarg publiczny ograniczony), albo
 - 3) zaprasza do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (zapytanie o cenę), albo
 - 4) udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia przez:
 - 1) zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej;
 - 2) przekazanie zaproszenia do składania ofert;

- 3) przekazanie zaproszenia do negocjacji.
3. Wszczęcie postępowania wymaga zgody kierownika zamawiającego.
4. Kierownik zamawiającego wyraża zgodę, o której mowa w ust. 3, po uzyskaniu informacji od głównego księgowego, że zamawiający posiada środki finansowe na sfinansowanie zamówienia.
5. Postępowanie przygotowuje i przeprowadza pracownik, któremu kierownik zamawiającego powierzył dokonanie takich czynności.
6. Kierownik zamawiającego może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia osobie trzeciej.
7. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Komunikacja zamawiającego z wykonawcą

§ 6.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje lub dokumenty za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub konkursów zamawiający może wymagać użycia narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub podobnych narzędzi, jeżeli takie narzędzia są ogólnie dostępne lub zamawiający zapewnia alternatywne środki dostępu do takich narzędzi.
4. Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo - za zgodą zamawiającego - pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Zamawiający może określić w warunkach zamówienia zasady składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacje lub dokumentów w formie dokumentowej.

Przetarg publiczny nieograniczony

§ 7.

1. W przetargu publicznym nieograniczonym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego, zamawiający zapewnia, na tej stronie internetowej, bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do IWZ.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - 2) nazwę nadaną zamówieniu;
 - 3) oznaczenie sprawy;
 - 4) adres strony internetowej, na której zostały udostępnione regulamin i IWZ;
 - 5) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia;
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 8) termin składania i termin otwarcia ofert oraz miejsce składania ofert albo sposób oraz termin składania ofert i termin otwarcia ofert.
4. IWZ zawierają co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
 - 2) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści IWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
 - 3) zastosowana procedurę udzielenia zamówienia;

- 4) informację, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;
 - 5) opis przedmiotu zamówienia;
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;
 - 8) wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
 - 9) termin związania ofertą;
 - 10) opis sposobu przygotowania oferty;
 - 11) sposób oraz termin składania ofert;
 - 12) termin składania i termin otwarcia ofert oraz miejsce składania i otwarcia ofert albo sposób oraz termin składania ofert i termin otwarcia ofert;
 - 13) sposób obliczenia ceny;
 - 14) opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;
 - 15) informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. IWZ może również zawierać:
- 1) podstawy wykluczenia, jeżeli zamawiający je przewiduje;
 - 2) informację o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje;
 - 3) informację o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia;
 - 4) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 5) liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;

- 6) wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;
 - 7) informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;
 - 8) informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia;
 - 9) informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje,
 - 10) informację, czy zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.
6. Ustępu 2 nie stosuje się, jeżeli informacje zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu umożliwią sporządzenie i złożenie oferty oraz przeprowadzenie postępowania.

§ 8.

1. Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w IWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający przewidział w IWZ możliwość odstąpienia od żądania tego oświadczenia.
4. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 4, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu i IWZ dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Ustępu 6 nie stosuje się, jeżeli zamawiający żąda dołączenia do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podmiotowych środków dowodowych.
9. Zamawiający może udzielić zamówienia w postępowaniu, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający:
 - 1) może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych, albo
 - 2) może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert ostatecznych

– na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub IWZ.

Przetarg publiczny ograniczony

§ 9.

1. W przetargu publicznym ograniczonym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a oferty mogą składać wyłącznie wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

2. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.-----
3. Z zawartością wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie można zapoznać się przed upływem terminu na ich składanie.
4. Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli:
 - 1) został złożony po terminie;
 - 2) został złożony przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodny z przepisami IWZ;
 - 4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego.
5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawcy niezaproszonego do składania ofert uznaje się za odrzucony.
6. O wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający może ograniczyć liczbę wykonawców zapraszanych do składania ofert, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegały odrzuceniu, o ile liczba ta jest wystarczająca, aby zapewnić konkurencję i nie jest mniejsza niż 3.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w IWZ kryteria selekcji, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do składania ofert, oraz podaje minimalną liczbę wykonawców, których zaprosi do składania ofert. Zamawiający może wskazać maksymalną liczbę wykonawców, których zaprosi do składania ofert.
9. Zamawiający zaprasza jednocześnie do składania ofert wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegały odrzuceniu, a w przypadku ustalenia kryteriów selekcji, zaprasza wykonawców, którzy spełniają te kryteria, w liczbie ustalonej przez zamawiającego.
10. W przypadku gdy liczba wykonawców, którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jest mniejsza od minimalnej liczby określonej przez zamawiającego, zamawiający może kontynuować postępowanie, zapraszając do składania ofert tych wykonawców, albo unieważnić postępowanie.
11. Zaproszenie do składania ofert zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) numer opublikowanego ogłoszenia o zamówieniu;
 - 3) adres strony internetowej, na której dostępna jest IWZ oraz jej ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści IWZ, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
 - 4) informację o podmiotowych środkach dowodowych, które należy załączyć do oferty, jeżeli zamawiający przewiduje wymóg składania wybranych lub wszystkich podmiotowych środków dowodowych na etapie składania ofert;
 - 5) sposób i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert.
12. Przepisy § 7 ust. 4 i 5 oraz § 8 ust. 6-9 stosuje się odpowiednio.

Zaproszenie do składania ofert

§ 10.

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem

- zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3, chyba że liczba tych wykonawców jest mniejsza niż 3.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje IWZ. Przepisy § 7 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
 3. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
 4. W zaproszeniu do składania ofert zamawiający zamieszcza informację o stronie internetowej, na której jest udostępniony regulamin.
 5. Przepisy § 8 ust. 9 stosuje się odpowiednio.

Negocjacje z jednym wykonawcą

§ 11.

1. Zamawiający, wraz z zaproszeniem do negocjacji, przekazuje wykonawcy informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W zaproszeniu do negocjacji zamawiający zamieszcza informację o stronie internetowej, na której udostępnia regulamin.
3. Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji, nie później niż wraz z zawarciem umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od żądania złożenia przez wykonawcę oświadczenia lub podmiotowych środków dowodowych.
5. Zamawiający może udzielić zamówienia po negocjacjach z jednym wykonawcą, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn:
 - a) technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów

- jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia;
- 2) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
- 3) przedmiotem zamówienia na dostawy są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej, służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, oraz które mogą być wytwarzane tylko przez jednego wykonawcę;
- 4) przeprowadzono konkurs, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji autora wybranej pracy konkursowej;
- 5) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest pilne wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
- 6) w postępowaniu prowadzonym uprzednio nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo wszystkie wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały odrzucone albo nie zostały złożone żadne oferty albo wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 7) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;
- 8) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub

nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;

- 9) w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od cen rynkowych,
- 10) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu albo postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
- 11) jeżeli ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, konieczne jest sporządzenie dokumentacji, ekspertyzy lub opinii przez biegłego, rzeczoznawcę lub inną osobę posiadającą wiadomości specjalne lub wysokie kwalifikacje, a posiadane przez te osoby doświadczenie lub kwalifikacje umożliwią realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości,
- 12) ze względu na szczególny interes zamawiającego lub specyfikę przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy udzielenie zamówienia wybranemu wykonawcy umożliwi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Wyjaśnienia i zmiany treści IWZ

§ 12.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał IWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli IWZ są udostępniane na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść IWZ. Dokonaną zmianę treści IWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że IWZ nie podlegają udostępnieniu na stronie internetowej.
4. Jeżeli zmiana treści IWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści IWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin

składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano IWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

Zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu

§ 13.

1. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne.
2. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 1, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach. Zamawiający zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej zamawiającego lub prowadzonego postępowania.

Składanie i otwarcie ofert

§ 14.

1. Z zawartością wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w IWZ.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
6. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

8. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.---
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na swojej stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Jeżeli otwarcie ofert jest jawne, zamawiający, bezpośrednio przed otwarciem ofert, podaje informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Wykluczenie z postępowania wykonawcy

§ 15.

1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 i 108 Pzp.
2. Podstawy wykluczenia zamawiający wskazuje w dokumentach zamówienia.
3. Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający może żądać w szczególności następujących dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty, jakich zamawiający może żądać w celu wykazania spełnienia tych warunków

§ 16.

1. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, zamawiający może żądać od wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych,

- prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający może żądać zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej.
 4. W przypadku zamówień na usługi, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający może żądać:
 - 1) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
 - 2) dokumentu potwierdzającego status członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 5. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający może żądać, w szczególności, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
 - 2) oświadczenia wykonawcy o rocznym przychodzie wykonawcy lub o przychodzie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
 - 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

- 4) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniami sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 5, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
7. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający może, w zależności od charakteru, znaczenia, przeznaczenia lub zakresu robót budowlanych, dostaw lub usług, żądać w szczególności następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
 - 2) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie

- robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 4) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy;
 - 5) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 6) w przypadku dostarczania produktów:
 - a) próbek, opisów lub fotografii dostarczanych produktów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego,
 - b) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
8. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Poleganie na zasobach innych podmiotów

§ 17.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (podmiotów trzecich), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez

wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 1-6, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Zamawiający może żądać od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 1-6, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.
9. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w ust. 1-6.
10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego, zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Zasady składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i pełnomocnictw.

§ 18.

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, a także brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
7. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Przepisy ust. 1–3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy, lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Odrzucenie oferty

§ 19.

zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów;
- 3) jest niezgodna z postanowieniami regulaminu;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 23 ust. 2 pkt 3;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 14) wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą;
- 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;

- 16) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

Unieważnienie postępowania

§ 20.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
 - 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
 - 8) negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

Postępowanie w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę

§ 21.

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Termin związania ofertą

§ 22.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w dokumentach zamówienia, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres w dokumentach zamówienia.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Poprawianie w ofercie omyłek

§ 23.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wadium

§ 24.

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w dokumentach zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części.
4. Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, określa kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
7. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
9. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
10. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy;
 - 3) unieważnienia postępowania.
12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 23 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Wybór najkorzystniejszej oferty

§ 25.

1. Najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana na podstawie:
 - 1) kryteriów jakościowych oraz ceny lub kosztu;
 - 2) ceny lub kosztu.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, zamawiający wybiera ofertę:
 - 1) z niższym kosztem nabycia albo
 - 2) z niższymi innymi kosztami cyklu życia - pod warunkiem dopuszczenia takiego rozwiązania w dokumentach zamówienia.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zawierających nowy koszt nabycia, w terminie określonym przez zamawiającego.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 26.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

7. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
8. Zamawiający wraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
9. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
11. Zamawiający może dokonać częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia, jeżeli przewidział taką możliwość w dokumentach zamówienia.
12. Zamawiający może określić warunki dotyczące zabezpieczenia inne niż określone w ust. 3-11.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

§ 27.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Obowiązki informacyjne zamawiającego

§ 28.

1. Zamawiający może poinformować wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający może zamieścić na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na stronie internetowej, informację (ogłoszenie) o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Postanowienia końcowe

§ 29.

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie przepisy Pzp stosuje się odpowiednio
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 września 2024 r.

Załączniki do regulaminu

§ 30.

Załącznikami do regulaminu są:

- 1) wzór formularza oferty - Załącznik nr 1;
- 2) wzór ogłoszenia o zamówieniu - Załącznik nr 2;
- 3) wzór IWZ - Załącznik nr 3;
- 4) wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4;
- 5) wzór oświadczenia o wykazaniu braku podstaw wykluczenia - Załącznik nr 5;
- 6) wzór protokołu z ustalenia wartości zamówienia - Załącznik nr 6;

- 7) wzór wniosku o wszczęcie postępowania - Załącznik nr 7;
- 8) wzór zaproszenia do negocjacji - Załącznik nr 8;
- 9) wzór zaproszenia do składania ofert - Załącznik nr 9;
- 10) wzór zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty bez podziału na części zamówienia - Załącznik nr 10;
- 11) wzór zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z podziałem na części zamówienia - Załącznik nr 11;
- 12) wzór zobowiązania innego podmiotu - Załącznik nr 12.

Regulamin zatwierdzam:

DYREKTOR
Szczecińskiej Agencji Artystycznej
Anna Lemańczyk



Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 1/09/2024 z dnia 10 września 2024 r. Dyrektora Szczecińskiej Agencji Artystycznej w Szczecinie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 złotych i innych zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z

„Regulaminem udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 złotych i innych zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych”, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 1/09/2024 z dnia 10 września 2024 r. Dyrektora Szczecińskiej Agencji Artystycznej

Lp.	Imię i nazwisko	Data złożenia oświadczenia i podpis składającego oświadczenie
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 2/02/2021 z dnia 25 lutego 2021 r. Dyrektora Szczecińskiej Agencji Artystycznej w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130.000 złotych i innych zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Zamawiający -
Nazwa nadana zamówieniu:
Oznaczenie sprawy:
Załącznik nr 1 do regulaminu. Wzór formularza oferty

ZAMAWIAJĄCY:

**WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA:**

.....
.....

reprezentowany / reprezentowani przez:

.....
.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

FORMULARZ OFERTY

Ja (my), niżej podpisany (podpisani)
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności
wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na, oznaczenie
sprawy:, prowadzonym przez, oświadczam, że
za wykonanie zamówienia oferuję cenę brutto PLN (słownie:
..... złotych), w tym:

- 1) cena netto - złotych,
- 2) stawka podatku VAT w % -,
- 3) kwota podatku VAT - złotych

2. W celu dokonania oceny oferty oferuję termin wykonania zamówienia w dniach (np. jeżeli termin wykonania zamówienia będzie kryterium oceny ofert):
 - a) znaczenie kryterium - pkt;

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Termin wykonania zamówienia”:

$$LTWZ = (TWZ_{min} / TWZ) \times ZK$$

gdzie:

- LTWZ - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Termin wykonania zamówienia” ocenianej oferty
- TWZ_{min} - termin wykonania zamówienia w ofercie z najkrótszym terminem wykonania zamówienia
- TWZ - termin wykonania zamówienia w ofercie ocenianej
- ZK – znaczeni kryterium w punktach

Wykonawca podaje termin wykonania zamówienia w dniach w liczbach całkowitych cyfrowo i słownie w formularzu oferty.

Termin wykonania zamówienia nie może być krótszy niż dni oraz dłuższy niż dni.

W przypadku podania przez wykonawcę w ofercie terminu wykonania zamówienia krótszego niż dni do oceny ofert zostanie przyjęty termin wykonania zamówienia wynoszący dni.

W przypadku podania przez wykonawcę w ofercie terminu wykonania zamówienia dłuższego niż dni oferta tego wykonawcy zostanie odrzucona.

3. Oświadczam, że przedmiot zamówienia publicznego wykonawca wykona w terminie i zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
4. Oświadczam, że wykonawca jest związany niniejszą ofertą przez okres określony przez Zamawiającego w Istotnych Warunkach Zamówienia. terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że w razie wybrania oferty wykonawcy, wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym integralną część treści SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
6. **Wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podanie przez wykonawcę firm podwykonawców.**

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom części zamówienia)

Lp.	Wskazanie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Podanie przez wykonawcę firm podwykonawców
1.		
2.		

7. Wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw

wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego, w zakresie wymaganym w postępowaniu:

Nazwa postępowania	Numer postępowania (oznaczenie sprawy)	Określenie oświadczeń lub dokumentów

8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne:

- 1)
2)
3)

(należy wskazać oświadczenie lub dokument oraz wskazać dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych)

9. **Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679.**

Składając niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA:

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679 treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takim przypadku wykonawca usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie.

10. **Numer rachunku bankowego wykonawcy, na który należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu:**

.....

Zamawiający -
Nazwa nadana zamówieniu:
Oznaczenie sprawy:
Załącznik nr 1 do regulaminu. Wzór formularza oferty

11. Wykonawca zastrzega, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- 1)
- 2)

12. Wraz z formularzem oferty zostały złożone następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis własnoręczny osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

Zamawiający -
Nazwa nadana zamówieniu:
Oznaczenie sprawy:
Załącznik nr 2 do regulaminu. Wzór ogłoszenia o zamówieniu

Ogłoszenie o zamówieniu

Nazwa nadana zamówieniu:

„.....”

Oznaczenie sprawy:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

.....

2. Nazwa nadana zamówieniu.

.....

3. Oznaczenie sprawy.

.....

4. Procedura udzielania zamówienia, informacja, że warunki przeprowadzenia postępowania w tej procedurze określa regulamin oraz wskazanie strony internetowej, na której regulamin jest udostępniany.

.....

5. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będą IWZ.

.....

6. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych.

.....

7. Termin wykonania zamówienia.

.....

8. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

.....

9. Termin składania i termin otwarcia ofert.

.....
10. Miejsce składania i otwarcia ofert.

.....

11. Termin związania ofertą.

.....

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

.....

13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

.....

14. (.....).

.....

15. (.....).

.....

.....
data i podpis Kierownika Zamawiającego

Zamawiający -
Nazwa nadana zamówieniu:
Oznaczenie sprawy:
Załącznik nr 3 do regulaminu. Wzór istotnych warunków zamówienia

ISTOTNE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „IWZ”

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z

Nazwa nadana zamówieniu:

„Postępowanie o udzielenie zamówienia na”

Oznaczenie sprawy:

...../2021

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej prowadzonego postępowania.

.....

- II. Procedura udzielenie zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

.....

- III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Dokumentacja projektowa.

Projekty budowlane			
Lp.	Nazwa dokumentu	Numer załącznika do IWZ	Określenie dokumentu w formacie DOC lub PDF
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Projekty wykonawcze			
Lp.	Nazwa dokumentu	Numer załącznika	Określenie dokumentu w formacie DOC lub PDF

Zamawiający -
Nazwa nadana zamówieniu:
Oznaczenie sprawy:

**Załącznik nr 3 do regulaminu
ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

		do IWZ	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Przedmiary robót budowlanych			
Lp.	Nazwa dokumentu	Numer załącznika do IWZ	Określenie dokumentu w formacie DOC lub PDF
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Zamawiający -
Nazwa nadana zamówieniu:
Oznaczenie sprawy:
Załącznik nr 3 do regulaminu
ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia			
Lp.	Nazwa dokumentu	Numer załącznika do IWZ	Określenie dokumentu w formacie DOC lub PDF
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Inne dokumenty, w tym pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami			
Lp.	Nazwa dokumentu	Numer załącznika do IWZ	Określenie dokumentu w formacie DOC lub PDF
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

9.			
10.			

2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych			
Lp.	Nazwa dokumentu	Numer załącznika do IWZ	Określenie dokumentu w formacie DOC lub PDF
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

IV. Termin wykonania zamówienia.

..... dni od

V. Podstawy wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1)

VI. Żądanie od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających te zasoby, przedstawienia dokumentów, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Zamawiający żądać od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających te zasoby, przedstawienia następujących dokumentów, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
2.
3.

VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że:
 - 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż PLN;
 - 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną PLN;
2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że dysponuje:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
3. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że:
 - 1) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie roboty budowlane, z których każda polegała na, i każda o wartości
 - 2) dysponuje następującymi osobami:

Zamawiający -
Nazwa nadana zamówieniu:
Oznaczenie sprawy:

Załącznik nr 3 do regulaminu
ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

- a) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w nieograniczonym zakresie,
- b) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej w nieograniczonym zakresie,
- c) osoba posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w nieograniczonym zakresie,
- d) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w nieograniczonym zakresie.

VIII. Informacja o dokumentach żądanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 2) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
3. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej zamawiający żąda wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania

zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; **wzór wykazu stanowi Załącznik nr do IWZ.**

4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej zamawiający żąda:
 - 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; **wzór wykazu stanowi Załącznik nr do IWZ;**
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **wzór wykazu stanowi Załącznik nr do IWZ.**
5. Okres wyrażony w latach, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
6. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr do IWZ.**

Zamawiający -
Nazwa nadana zamówieniu:
Oznaczenie sprawy:

Załącznik nr 3 do regulaminu
ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1)
- 2)

X. Odstąpienie od składania podmiotowych środków dowodowych.

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XI. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Zamawiający -
Nazwa nadana zamówieniu:
Oznaczenie sprawy:

Załącznik nr 3 do regulaminu
ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

XII. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.

1. Ofertę, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia oraz inne oświadczenia własne wykonawcy składa się w formie pisemnej.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

XIII. Projektowane postanowienia umowy.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr ... do IWZ.**

Zamawiający -
Nazwa nadana zamówieniu:
Oznaczenie sprawy:

**Załącznik nr 3 do regulaminu
ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a):

– e-mail:

b):

– e-mail:

c):

– e-mail:

XV. Termin związania ofertą.

.....

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1.

2.

XVII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1.

2.

XVIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

2. Sposób obliczenia ceny określa przedmiar robót budowlanych stanowiący **Załącznik nr do IWZ**.

3. Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą wycenionego przedmiaru robót budowlanych (kosztorysu ofertowego). Kosztorys ofertowy stanowi treść oferty.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium „Cena” w zł:

- 1) znaczenie kryterium - 60% (0,6);
- 2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$L_{cena} = (C_{min} / C) \times 0,6 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- a) L_{cena} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;
- b) C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną;
- c) C - cena w ofercie ocenianej.

2. Kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane” (w skrócie „Okres gwarancji”) w miesiącach:

- 1) znaczenie kryterium - 40% (0,4);
- 2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Okres gwarancji”:

$$LOG = (OG / OG_{max}) \times 0,4 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- a) LOG - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Okres gwarancji” ocenianej oferty;
- b) OG - okres gwarancji w ofercie ocenianej
- c) OG_{max} - okres gwarancji w ofercie z najdłuższym okresem gwarancji

Wykonawca podaje okres gwarancji w liczbach całkowitych oraz słownie w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr ... do IWZ**.

Okres gwarancji nie może być krótszy niż miesięcy oraz dłuższy niż miesięcy.

W przypadku podania przez wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji dłuższego niż miesięcy:

- 1) do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy,
- 2) do umowy zostanie wpisany okres gwarancji podany w formularzu oferty.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca, którego ofertę wybrano, składa zamawiającemu:

- 1)
- 2)
- 3)

XXI. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie zł.
2.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o

Zamawiający -
Nazwa nadana zamówieniu:
Oznaczenie sprawy:

Załącznik nr 3 do regulaminu
ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

udzielenie zamówienia publicznego - „.....” Oznaczenie sprawy:

7. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. (inne wymagania).

XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości nieprzekraczającej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

Zamawiający -
Nazwa nadana zamówieniu:
Oznaczenie sprawy:

Załącznik nr 3 do regulaminu
ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
7. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia.
8. Kwota, o której mowa w ust. 7, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
9. Z zastrzeżeniem ust. 7, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązaniego).
10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. *(inne wymagania).*

XXIII. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

A. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.

1.

Zamawiający -
Nazwa nadana zamówieniu:
Oznaczenie sprawy:

Załącznik nr 3 do regulaminu
ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

2.
3.
4.
5.

B. Informacje dotyczące sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1.
2.
3.
4.
5.

XXIV. Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający -
Nazwa nadana zamówieniu:
Oznaczenie sprawy:

Załącznik nr 3 do regulaminu
ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
7. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych jest
 - 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną na adres,
 - 3) dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - „.....” Oznaczenie sprawy:,
 - 4) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;
 - 5) osoba fizyczna posiada:
 - a) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych;

Zamawiający -

Nazwa nadana zamówieniu:

Oznaczenie sprawy:

Załącznik nr 3 do regulaminu

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

-
- c) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
- 6) osobie fizycznej nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
 - c) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.
9. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).
10. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.
11. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

Zamawiający -
Nazwa nadana zamówieniu:

Oznaczenie sprawy:

Załącznik nr 3 do regulaminu
ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

XXV. Załączniki wymienione w IWZ stanowią jej treść.

Treść IWZ zatwierdzam

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....
.....

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Oznaczenie sprawy:, prowadzonego przez Zamawiającego -, oświadczam, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu, np. Istotne Warunki Zamówienia).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis własnoręczny osoby składającej oświadczenie)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu, np. Istotne Warunki Zamówienia), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....

Zamawiający - Szczecińska Agencja Artystyczna, Al. Wojska Polskiego 64, 70 - 479 Szczecin

Nazwa nadana zamówieniu:

Oznaczenie sprawy:

Załącznik nr 4 do regulaminu. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....
....., w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot
i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis własnoręczny osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis własnoręczny osoby składającej oświadczenie)

Zamawiający -
Nazwa nadana zamówieniu:
Oznaczenie sprawy:

Załącznik nr 5 do regulaminu. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....
.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....
.....

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na, prowadzonego przez Zamawiającego -, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w pkt *(wskazać dokument, w którym określono podstawy wykluczenia z postępowania, np. Istotne Warunki Zamówienia)*.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis własnoręczny osoby składającej oświadczenie)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie pkt *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt w dokumencie, w którym określono podstawy wykluczenia, np. w Istotnych Warunkach Zamówienia)*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Zamawiający -

Nazwa nadana zamówieniu:

Oznaczenie sprawy:

Załącznik nr 5 do regulaminu. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wykonawcy

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis własnoręczny osoby składającej oświadczenie)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis własnoręczny osoby składającej oświadczenie)

....., dnia r.

Protokół z ustalenia wartości zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:
2. Wartość zamówienia: zł netto ustalona na podstawie
3. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia lub imiona i nazwiska oraz stanowiska osób, które dokonały ustalenia wartości zamówienia:
4. Podstawa ustalenia wartości zamówienia:
5. Data ustalenia wartości zamówienia:

Protokół sporządził/ła:

Zatwierdzam ustaloną wartość zamówienia:

data i podpis kierownika zamawiającego

....., dnia r.

WNIOSEK
o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Nazwa zamawiającego:
2. Oznaczenie sprawy:
3. Proponowana nazwa zamówienia
4. Imię, nazwisko i stanowisko osoby wnioskującej
5. Cel zamówienia
6. Określenie przedmiotu zamówienia
7. Ustalona wartość zamówienia
8. Dzień dokonania ustalenia wartości zamówienia
na podstawie
9. Imię, nazwisko i stanowisko osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia lub imiona i nazwiska
oraz stanowiska osób, które dokonały ustalenia wartości zamówienia
10. Orientacyjny termin wykonania zamówienia
11. Orientacyjny termin wszczęcia postępowania
12. Określenie procedury, w której zostanie przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Oświadczenie głównego księgowego o kwocie, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

Oświadczam, że

.....
podpis głównego księgowego

Wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania:

.....
podpis kierownika zamawiającego

Zamawiający -
Nazwa nadana zamówieniu:
Oznaczenie sprawy:
Załącznik nr 8 do regulaminu. Wzór zaproszenia do negocjacji

....., dnia r.

WYKONAWCA

.....

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

ZAMAWIAJĄCY:

.....

zaprasza do negocjacji

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

Oznaczenie sprawy:

Warunki przeprowadzenia postępowania określa Regulamin udzielania zamówień sektorowych, których wartość jest mniejsza niż progi unijne właściwe dla zamówień sektorowych, nie mniejsza jednak niż PLN oraz zamówień klasycznych, których wartość jest mniejsza niż 130.000 PLN, i nie mniejsza niż PLN

1. Miejsce negocjacji.

.....

2. Termin rozpoczęcia negocjacji.

.....

3. Osoby reprezentujące zamawiającego w negocjacjach.

a),

b)

4. Przedmiot zamówienia oraz informacje niezbędne do prowadzenia negocjacji.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest

4.2. Wraz z niniejszym zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje wzór umowy stanowiący **Załącznik nr do zaproszenia.**

4.3. Osoby reprezentujące wykonawcę w negocjacjach obowiązane są przedłożyć Zamawiającemu, przed rozpoczęciem negocjacji, dokumenty potwierdzające ich uprawnienie do prowadzenia negocjacji w imieniu Wykonawcy.

4.4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

5. Podstawy wykluczenia z postępowania.

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza:

1) wykonawcę, który,

2) wykonawcę, który,

3) wykonawcę, który,

4) wykonawcę, który,

5) wykonawcę, który

6. Warunki udziału w postępowaniu.

6.1. Wykonawca spełni warunek dotyczący jeżeli wykaże, że:

1),

2)

3)

4)

6.2. Wykonawca spełni warunek dotyczący jeżeli wykaże, że:

1)

2)

3)

4)

6.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący jeżeli wykaże, że:

1)

2)

3)

4)

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca składa:

1)

2)

3)

4)

5)

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcą.

8.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się ustnie oraz zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej.

8.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a):

– e-mail:

– numer faxu:

b):

– e-mail:

– numer faxu:

9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

.....

Podpis Kierownika Zamawiającego

....., dnia r.

Zamawiający -
Nazwa nadana zamówieniu:
Oznaczenie sprawy:
Załącznik nr 9 do regulaminu. Wzór zaproszenia do złożenia oferty

....., dnia r.

WYKONAWCA

.....

Dotyczy: zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na o udzielenie zamówienia na „.....”. Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):

Zamawiający -, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na Oznaczenie sprawy:

Wraz z zaproszeniem Zamawiający przekazuje Istotne Warunki Zamówienia.

Warunki przeprowadzenia postępowania określa Regulamin udzielania zamówień sektorowych, których wartość jest mniejsza niż progi unijne właściwe dla zamówień sektorowych, nie mniejsza jednak niż PLN oraz zamówień klasycznych, których wartość jest mniejsza niż 130.000 PLN, i nie mniejsza niż PLN.

.....

Zamawiający -
Nazwa nadana zamówieniu:
Oznaczenie sprawy:

Załącznik nr 10 do regulaminu. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu bez podziału na części

....., dnia r.

**Do
Wszyscy Wykonawcy**

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

Zamawiający -, zawiadamia, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia na, oznaczenie sprawy (numer referencyjny):, jako najkorzystniejszą wybrano ofertę złożoną przez wykonawcę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryteriów i otrzymała pkt.

Nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacja przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktacja:

Wykonawca -:

- 1) punktacja przyznana w kryterium cena - pkt,
- 2) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 3) łączna punktacja - pkt.

Wykonawca -:

- 1) punktacja przyznana w kryterium cena - pkt,
- 2) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 3) łączna punktacja - pkt.

Wykonawca -:

- 1) punktacja przyznana w kryterium cena - pkt,
- 2) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 3) łączna punktacja - pkt.

Zamawiający -
Nazwa nadana zamówieniu:
Oznaczenie sprawy:

Załącznik nr 10 do regulaminu. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu bez podziału na części

Wykonawca -:

- 1) punktacja przyznana w kryterium cena - pkt,
- 2) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 3) łączna punktacja - pkt.

Wykonawca -:

- 1) punktacja przyznana w kryterium cena - pkt,
- 2) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 3) łączna punktacja - pkt.

W postępowaniu nie zostały odrzucone żadne oferty.

Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania niniejszego zawiadomienia¹

.....

¹ Jeżeli zawiadomienie przesłano środkami komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub faksem

....., dnia r.

**Do
wszyscy wykonawcy**

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

Zamawiający -, zawiadamia, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia na, oznaczenie sprawy (numer referencyjny):

- 1) w części 1 zamówienia jako najkorzystniejszą ofertę wybrano ofertę złożoną przez, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryteriów i otrzymała pkt:

Nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacja przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktacja:

Wykonawca -

- 1) punktacja przyznana w kryterium cena - pkt,
- 2) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 3) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 4) łączna punktacja - pkt.

Wykonawca -

- 1) punktacja przyznana w kryterium cena - pkt,
- 2) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 3) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 4) łączna punktacja - pkt.

Wykonawca -

- 1) punktacja przyznana w kryterium cena - pkt,
- 2) punktacja przyznana w kryterium - pkt,

Zamawiający -
Nazwa nadana zamówieniu:
Oznaczenie sprawy:

Załącznik nr 11 do regulaminu. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu z podziałem na części

- 3) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 4) łączna punktacja - pkt.

Wykonawca -

- 1) punktacja przyznana w kryterium cena - pkt,
- 2) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 3) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 4) łączna punktacja - pkt.

Wykonawca -

- 1) punktacja przyznana w kryterium cena - pkt,
- 2) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 3) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 4) łączna punktacja - pkt.

W przypadku części 1 zamówienia nie zostały odrzucone żadne oferty.

- 2) **w części 2 zamówienia jako najkorzystniejszą ofertę wybrano ofertę złożoną przez, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryteriów i otrzymała pkt:**

Nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacja przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktacja:

Wykonawca -

- 1) punktacja przyznana w kryterium cena - pkt,
- 2) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 3) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 4) łączna punktacja - pkt.

Wykonawca -

- 1) punktacja przyznana w kryterium cena - pkt,
- 2) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 3) punktacja przyznana w kryterium - pkt,

4) łączna punktacja - pkt.

Wykonawca -

- 1) punktacja przyznana w kryterium cena - pkt,
- 2) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 3) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 4) łączna punktacja - pkt.

Wykonawca -

- 1) punktacja przyznana w kryterium cena - pkt,
- 2) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 3) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 4) łączna punktacja - pkt.

Wykonawca -

- 1) punktacja przyznana w kryterium cena - pkt,
- 2) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 3) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 4) łączna punktacja - pkt.

W przypadku części 2 zamówienia nie zostały odrzucone żadne oferty.

3) w części 3 zamówienia jako najkorzystniejszą ofertę wybrano ofertę złożoną przez, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryteriów i otrzymała pkt:

Nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacja przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktacja:

Wykonawca -

- 1) punktacja przyznana w kryterium cena - pkt,
- 2) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 3) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 4) łączna punktacja - pkt.

Zamawiający -
Nazwa nadana zamówieniu:
Oznaczenie sprawy:

Załącznik nr 11 do regulaminu. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu z podziałem na części

Wykonawca -

- 1) punktacja przyznana w kryterium cena - pkt,
- 2) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 3) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 4) łączna punktacja - pkt.

Wykonawca -

- 1) punktacja przyznana w kryterium cena - pkt,
- 2) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 3) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 4) łączna punktacja - pkt.

Wykonawca -

- 1) punktacja przyznana w kryterium cena - pkt,
- 2) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 3) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 4) łączna punktacja - pkt.

Wykonawca -

- 1) punktacja przyznana w kryterium cena - pkt,
- 2) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 3) punktacja przyznana w kryterium - pkt,
- 4) łączna punktacja - pkt.

W przypadku części 3 zamówienia nie zostały odrzucone żadne oferty.

Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania niniejszego zawiadomienia¹

¹ Jeżeli zawiadomienie przesłano środkami komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub faksem

Zamawiający -
Nazwa nadana zamówieniu:
Oznaczenie sprawy:

Załącznik nr 11 do regulaminu. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu z podziałem na części

.....

Zamawiający -
Nazwa nadana zamówieniu:
Oznaczenie sprawy:
Załącznik nr 12 do SWZ. Wzór zobowiązania innego podmiotu

Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja (My) niżej podpisany (podpisani) działając w imieniu i na rzecz
.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres innego podmiotu, jeżeli jest miejscem wykonywania jego działalności)

oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia - pn. „.....” Oznaczenie sprawy: „.....”, prowadzonego przez Zamawiającego -, zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy
.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy)

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów, podaję:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów:
.....
- 2) sposób wykorzystania moich zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
.....
- 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
.....
- 4) informację, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:
.....

..... dnia r.

.....
(podpis własnoręczny innego podmiotu, lub osoby uprawnionej do reprezentowania tego podmiotu)